

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chính quyền địa phương thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 73/TTr-SNV ngày 06 tháng 02 năm 2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng

**Điều 2.** Giao Sở Nội vụ chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số

61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

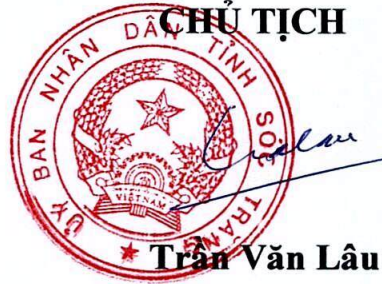
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

*aut*





**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC  
CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ  
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 252 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**THỦ TỤC: PHÂN LOẠI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<p align="center">Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp xã;</li> <li>- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã;</li> <li>- Báo cáo thuyết minh đánh giá các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính;</li> <li>- Bảng thống kê số liệu tiêu chuẩn làm cơ sở xác định các tiêu chuẩn;</li> <li>- Bản đồ xác định vị trí đơn vị hành chính được phân loại;</li> <li>- Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận về tiêu chuẩn của yếu tố đặc thù.</li> <li>- Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi Sở Nội vụ hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã theo quy định.</li> </ul> <p>Cá nhân/Tổ chức nộp hồ sơ qua các hình thức: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có).</p>	<p align="center">Công chức Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng</p>	<p align="center">0,5 ngày</p>	<p>Các biểu mẫu thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số: 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Mẫu số 01</li> <li>- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ - Mẫu số 02</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ - Mẫu số 03 được trao cho các nhân nộp hồ sơ</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ- Mẫu số 05 (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Hệ thống thông tin điện tử Sở Nội vụ được cập nhật</li> </ul>

<p>Bước 2</p>	<p>Thành lập Hội đồng thẩm định và tổ chức thẩm định, chủ trì tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định</p>	<p>Giám đốc Sở Nội vụ và các cơ quan cấp tỉnh có liên quan</p>	<p>Trong thời hạn 28,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã do Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi đến</p>	<p>Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định và các văn bản thẩm định</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt quyết định.</p>	<p>Công chức tham mưu phân loại đơn vị hành chính cấp xã</p>	<p>10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nội vụ</p>	<p>Văn bản thẩm định trình</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển kết quả về Sở Nội vụ.</p>	<p>Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh + Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh</p>	<p>05 ngày</p>	<p>Quyết định và chuyển kết quả về Sở Nội vụ</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Văn thư Sở vào sổ chuyển phòng chuyên môn 01 bản, lưu 01 bản và chuyển 01 bản về Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p>	<p>Văn thư Sở</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Quyết định kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC đã được phê duyệt.</p>

<p>Bước 6</p>	<p>- Xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân/tổ chức đến nhận kết quả giải quyết theo quy định.</p> <p>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi cá nhân/tổ chức, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>Công chức Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở.</p> <p>- Quyết định được trao cho cá nhân/tổ chức.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hện ngày trả kết quả kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.</p>
<p><b>Tổng số thời hạn giải quyết TTHC: 45 ngày.</b></p>				